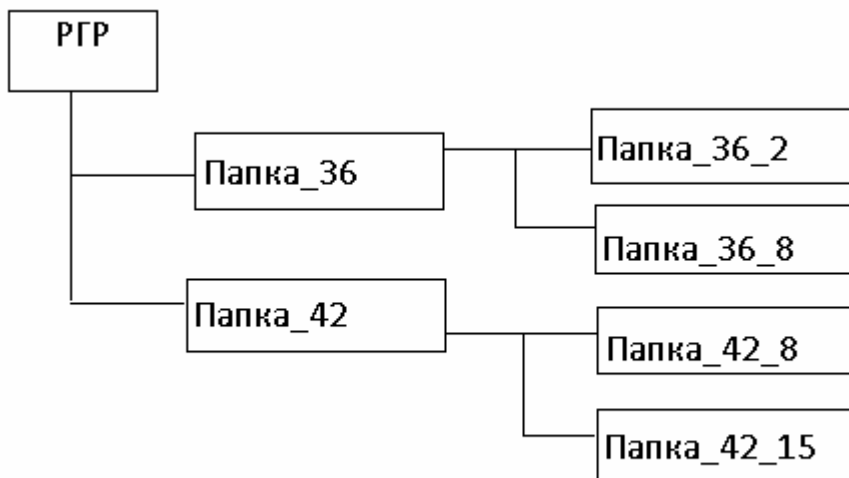


**Завдання на розрахунково-графічну роботу №1**  
**«РОБОТА ІЗ ФАЙЛАМИ ТА ПАПКАМИ В ОПЕРАЦІЙНІЙ СИСТЕМІ**  
**WINDOWS»**

**Строки виконання РГР №1: початок 01.12.2014 р. закінчення 15.01.2015 р**

У розрахунково-графічній роботі необхідно створити наведену структуру папок, виконати пошук файлів відповідно до заданих параметрів, створити заданий архів. Під час виконання кожного із завдань необхідно зберегти копію екрану із зображенням результату. Робота з файлами виконується на одному комп'ютері.

1. Створіть у папці «РГР» наведену структуру папок:



2. Створіть у папці «Папка\_36\_2» файл «Файл\_10.txt».
3. Скопіюйте створений файл у папку «Папка\_42\_8».
4. Перемістіть файл «Файл\_10.txt» із папки «Папка\_36\_2» у папку «Папка\_42\_15».
5. Переіменуйте файл «Файл\_10.txt» із папки «Папка\_42\_15» у файл «Файл\_44.doc».
6. Виконайте на диску «D:\» пошук файлів із розширенням «.bmp», у назві яких є послідовність символів «табл» (кількість знайдених файлів повинна бути не менше 3-х).
7. Скопіюйте знайдені файли у папку «Папка\_36\_2».
8. Створіть із всіх файлів папки «Папка\_36\_2» архів «Архів\_90.zip», що буде розташовуватись у папці «Папка\_36\_8».
9. Видаліть всі файли із папки «Папка\_36\_2».

Після виконання поставлених завдань необхідно створити **звіт про виконану розрахунково-графічну роботу**, що повинен містити: титульну сторінку; бланк завдання; зміст; опис порядку виконання кожного завдання із наведенням відповідних копій екрану, список використаних літературних джерел. Всі сторінки повинні бути пронумеровані. Титульна сторінка і бланк

*Слідкуйте за сайтом Електронного навчального ресурсу «ІНФОРМАТИКА»+*  
<http://informatika-resurs.jimdo.com/>

завдання включаються до нумерації сторінок, але номери на них не проставляються. Звіт повинен бути оформлений у відповідності з вимогами ДСТУ Б А. 2. 4 – 4 – 95. Основні вимоги до робочої документації.- К.- 1997., і оформлений на аркушах формату А4. До звіту додається електронна копія розробленої структури папок із вмістом файлів та архівів відповідно до завдання.

Файли виконаної роботи та звіту студент має надіслати на електронну адресу викладача: [natalkapoltava@ukr.net](mailto:natalkapoltava@ukr.net)

(Можна надіслати повідомлення викладачеві або залишити в групі Вконтакті «Вивчаємо інформатику» <http://vk.com/club51545903>



При захисті роботи студент повинен відповісти на питання стосовно виконаної роботи та вміти виконувати операції із файлами чи папками, передбачені завданням.

Студент \_\_\_\_\_

Завдання видала:

к.пед.н. Кононец Н.В.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "N.V. Kononets", written over a horizontal line.